

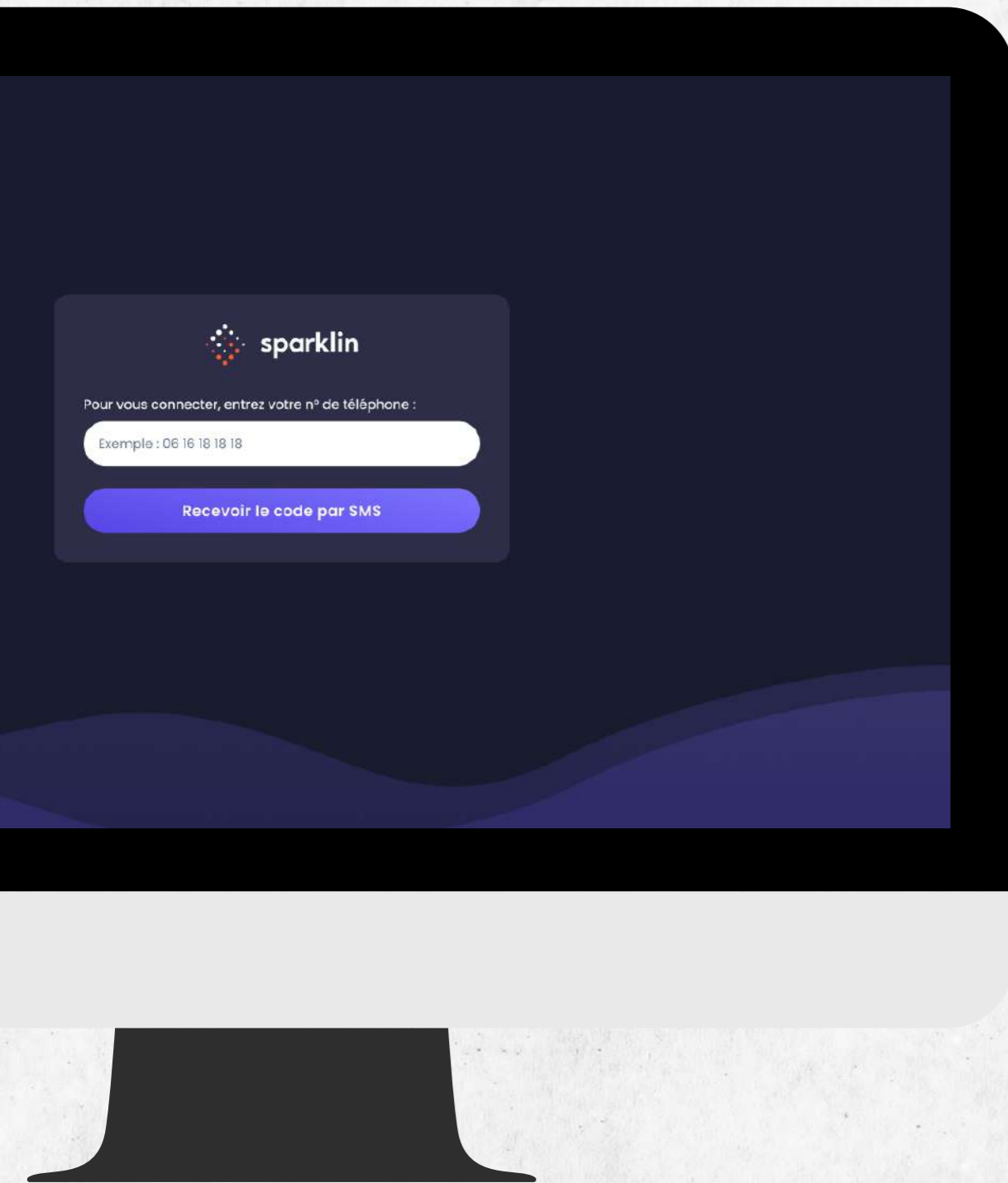
sparklin

MANAGEZ VOS PRISES

en quelques clics



Sparklin Manager



Création de votre compte ✦

Votre tableau de bord ✦

Ajouts de vos communautés ✦

Ajouts de vos utilisateurs ✦

Ajouts de vos sites ✦

Suivi de votre parc de prises ✦

Export des notes de frais / consommations ✦

Configuration ✦

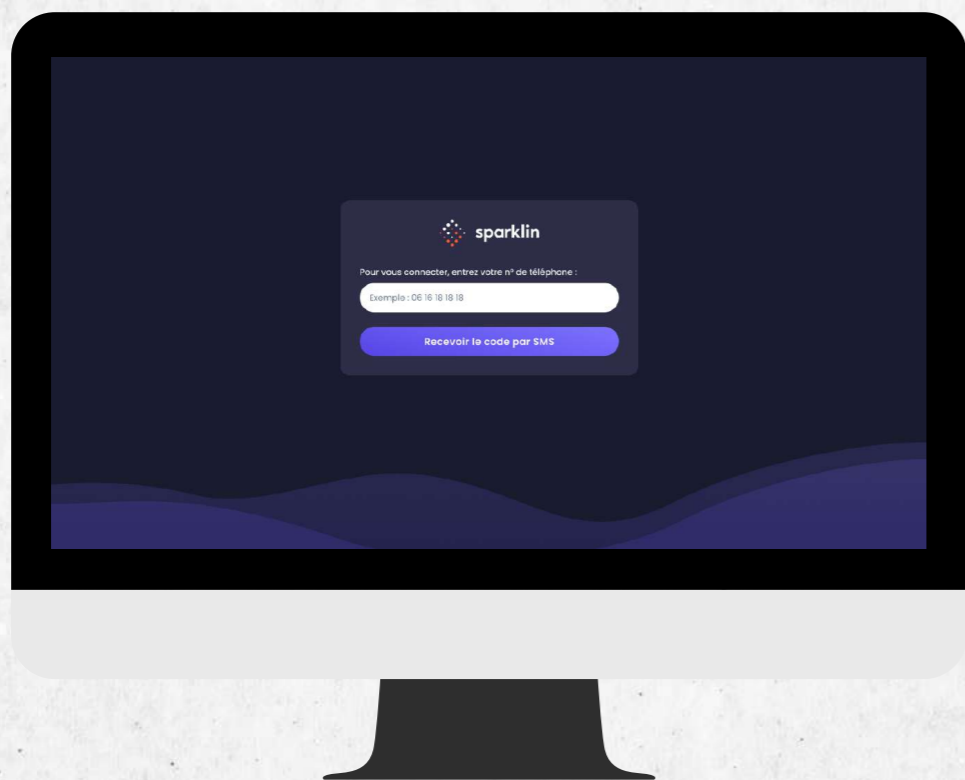
Informations bancaires ✦

Gestion et modification ✦

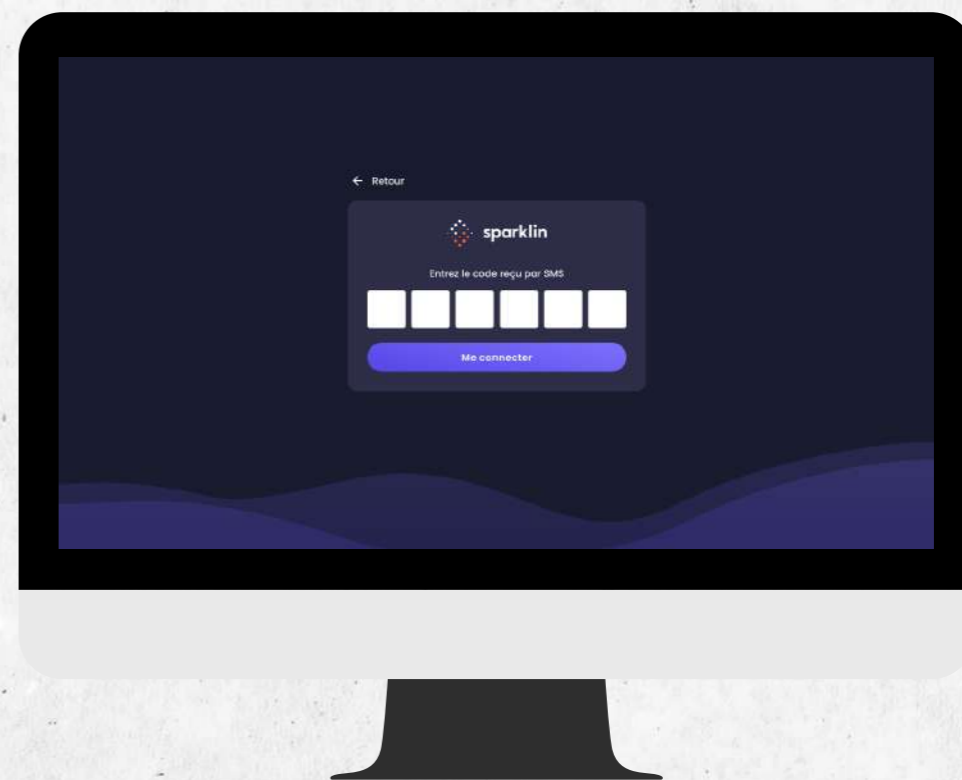
Support technique SAV ✦

<https://manager.sparklin.io>

Création de votre compte



Une fois vos prises mises en service par votre électricien, vous recevrez un lien par mail pour vous connecter au **Sparklin Manager** grâce à votre numéro de téléphone.



Un code va vous être envoyé par SMS afin de confirmer votre numéro de téléphone et sécuriser votre inscription.
Entrez le code reçu.



Votre tableau de bord

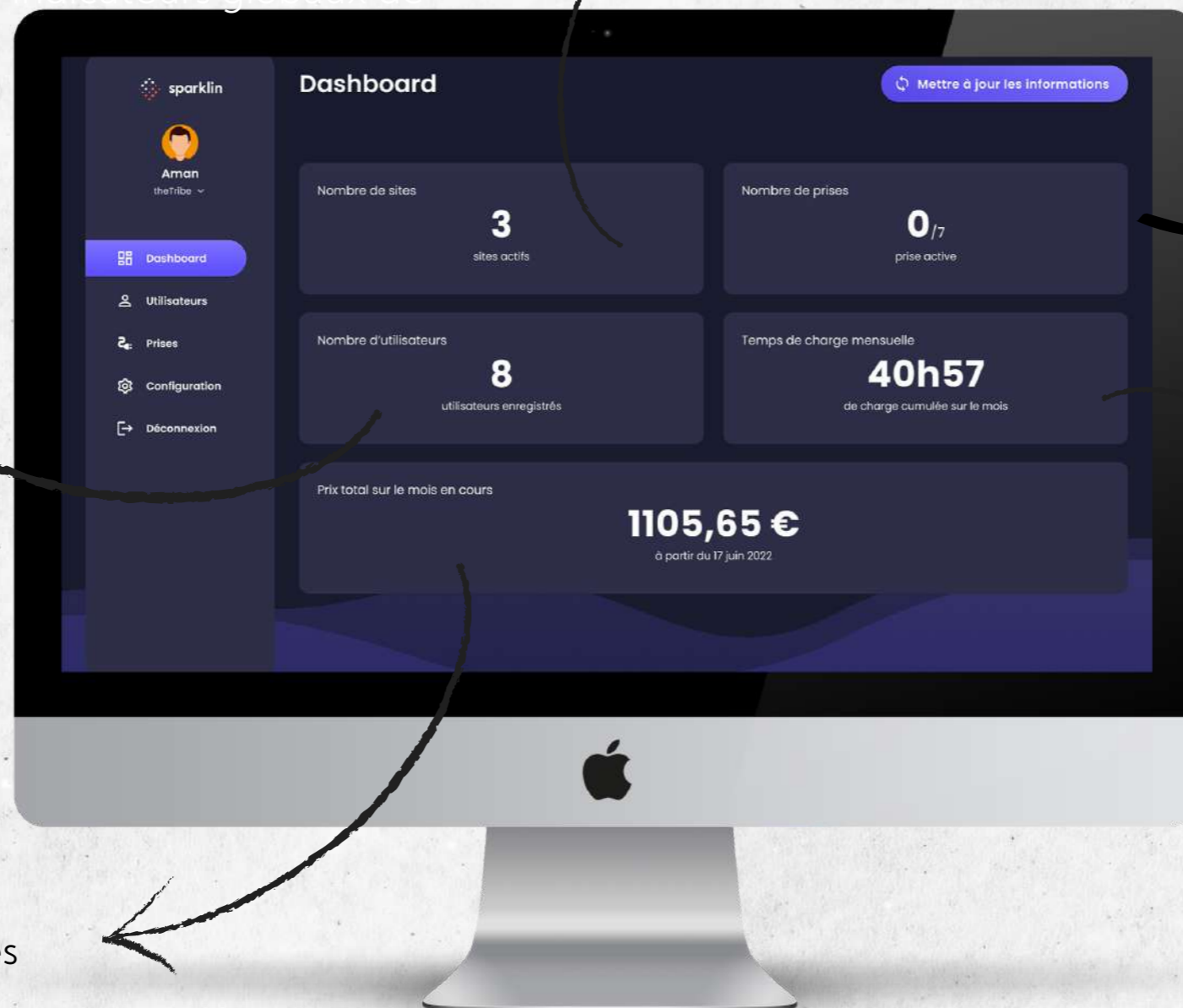
Il vous permet de visualiser vos indicateurs globaux

vous permet de visualiser les indicateurs globaux de

le nombre de sites

le nombre de prises actives

le nombre d'utilisateurs



le coût total des charges sur le mois en cours

le nombre d'heures de charge au sein de la communauté.

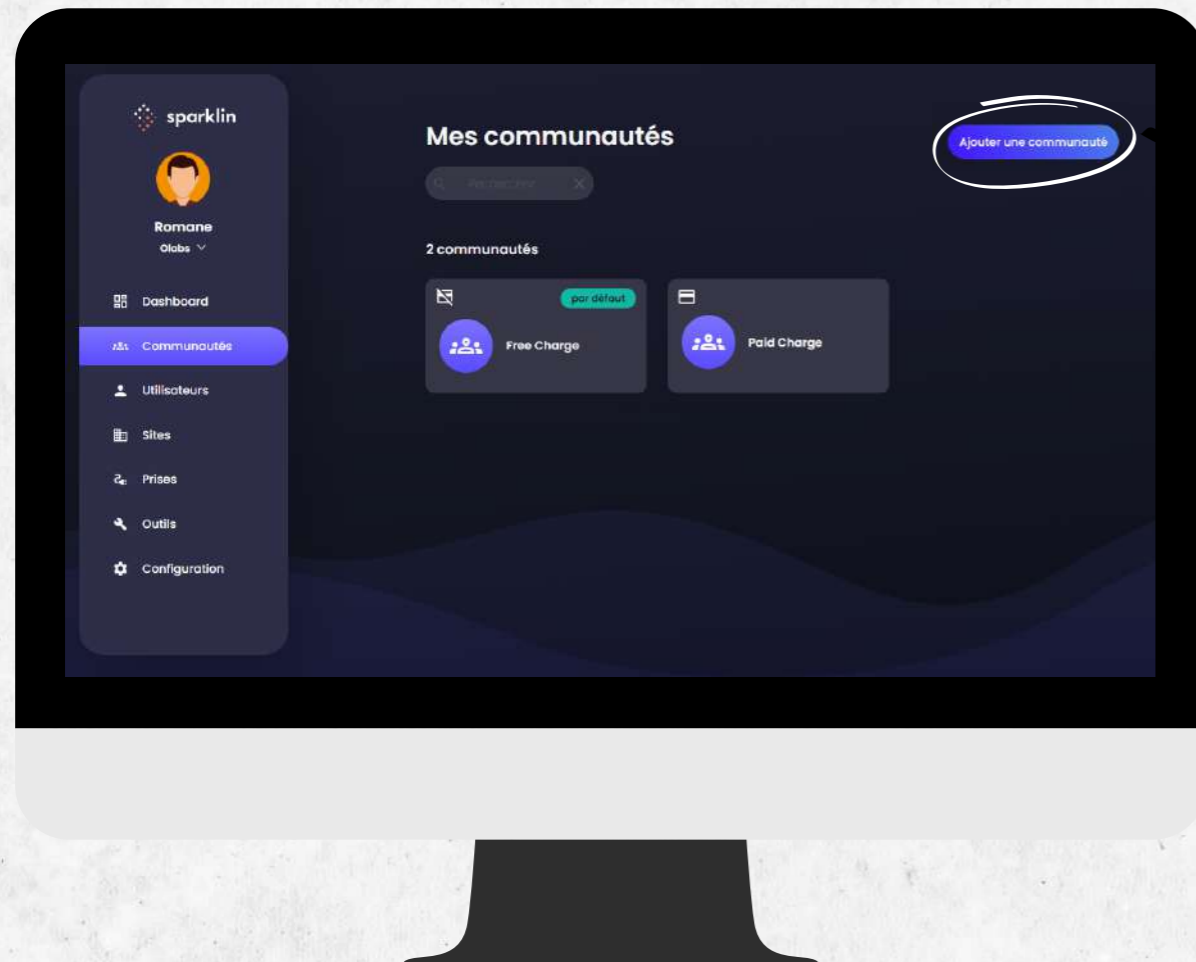


Ajouts de vos communautés

Groupe d'utilisateurs qui bénéficie des mêmes services



Ajoutez une communauté ici et faites le choix d'activer le paiement par carte bancaire ou non pour chaque communauté



Communauté privée

Seuls les utilisateurs enregistrés manuellement auront accès au service de charge

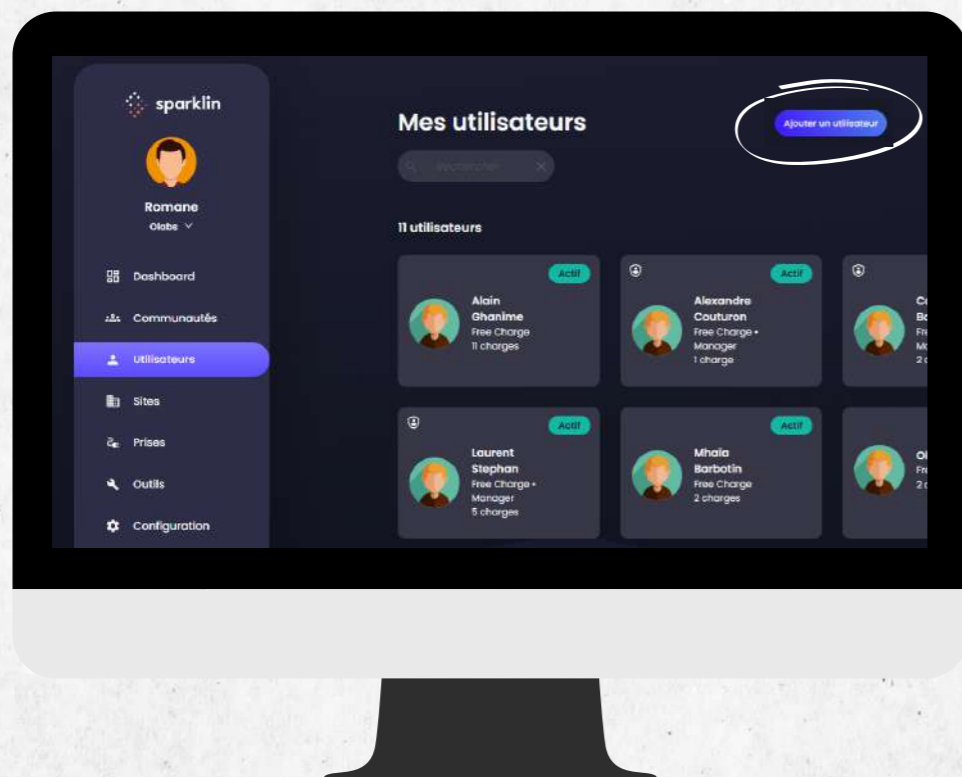
Communauté publique

Accessible aux nouveaux utilisateurs sans validation préalable du gestionnaire

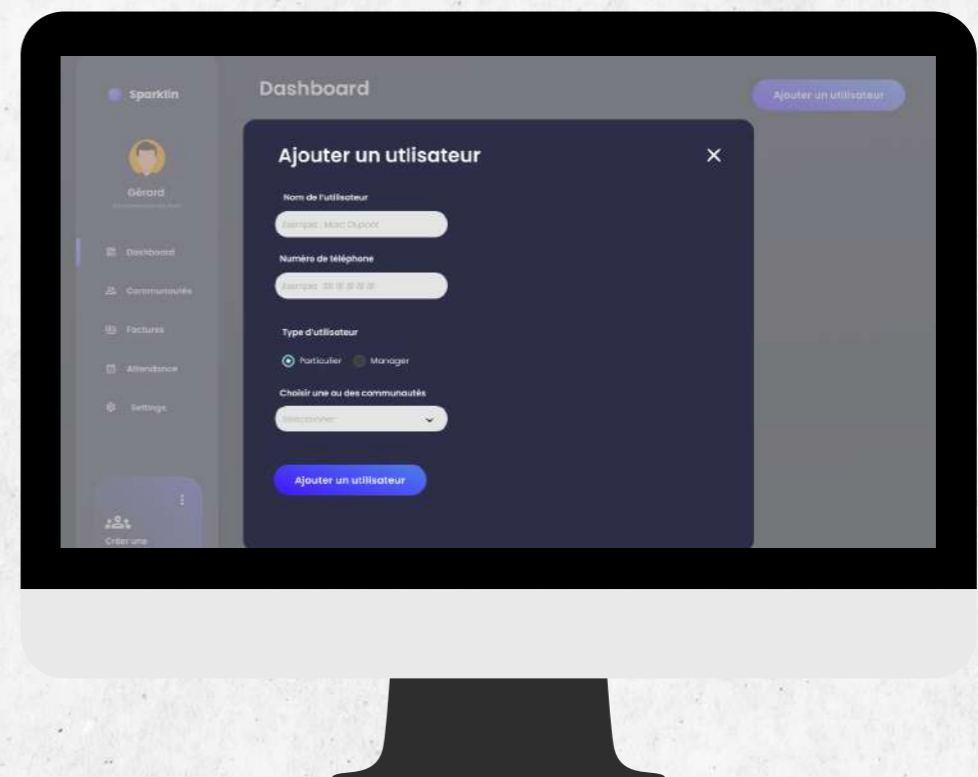


Un utilisateur peut être membre de plusieurs communautés. Le jour où il est supprimé d'une communauté, il sera directement rattaché à sa communauté "par défaut"

Ajouts de vos utilisateurs



Dans l'onglet "Utilisateurs", cliquez sur **"Ajouter un utilisateur"** en haut à droite de l'écran. Un menu va s'ouvrir.



Renseignez la fiche utilisateur.

Définissez si c'est un particulier ou un manager. Donnez lui les droits d'accès aux prises ou non. Choisissez la communauté dans laquelle vous souhaitez l'ajouter.

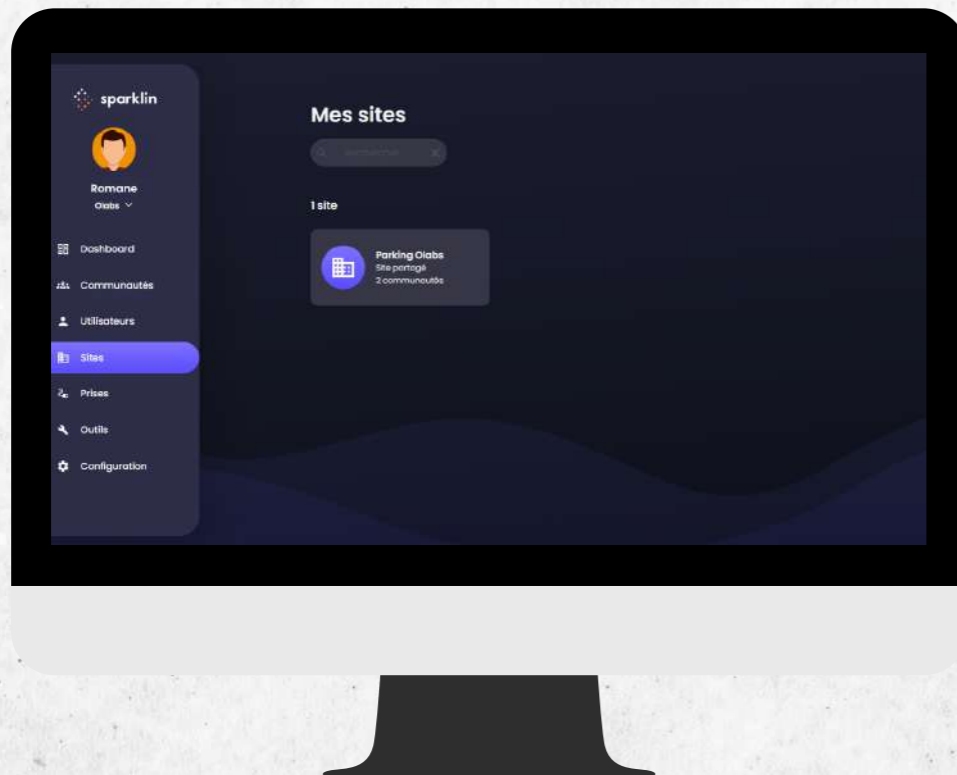
Puis, confirmez son ajout.



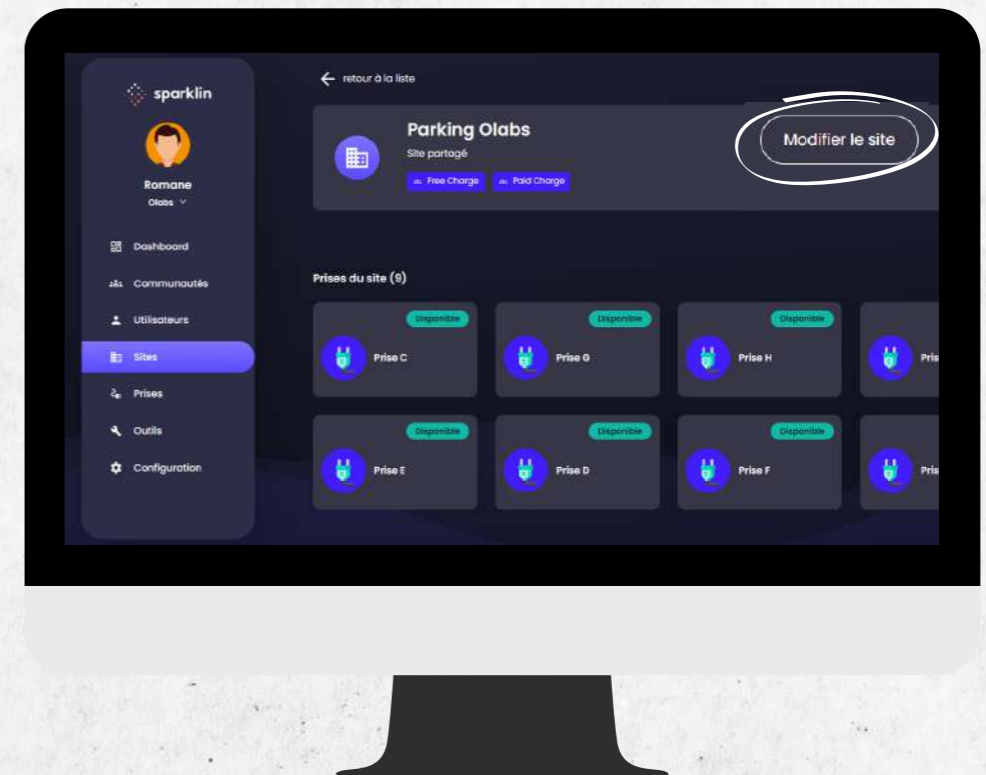
Ajouts de vos sites

Site partagé / domicile

En cliquant sur un site vous avez accès aux prises propres à chaque site.



Dans l'onglet "Sites", retrouvez les différents sites sur lesquels vos prises sont installées.

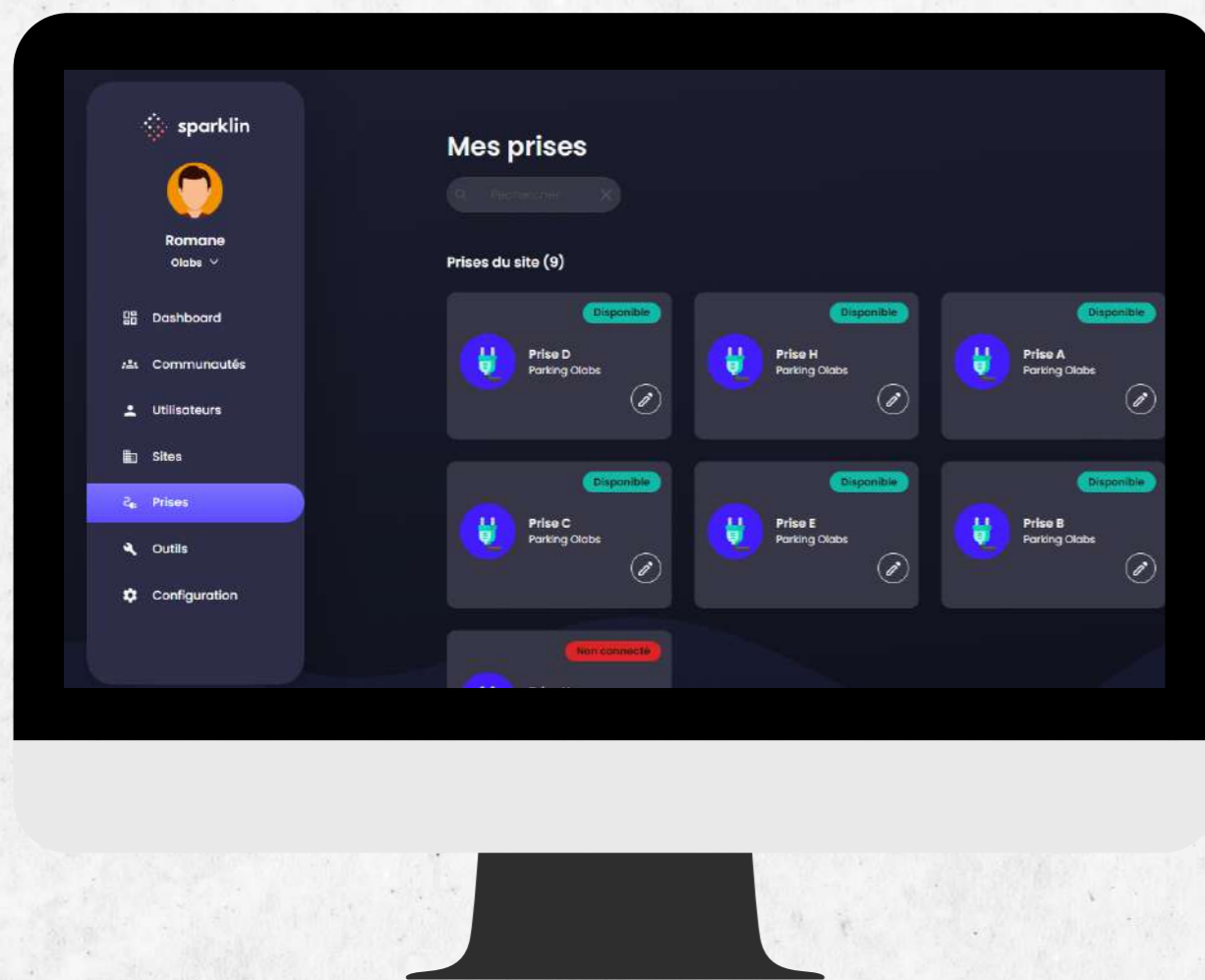


Dans "Modifier le site", faites le choix de définir votre site comme étant un **site partagé** ou un **site domicile**.

Enfin, rattachez votre site à la communauté souhaitée.

Suivi de votre parc de prises

Dans la section "Prises", retrouvez l'ensemble de vos prises installées dont vous êtes le propriétaire



Les différents états des prises :

En charge

Spark 1 est occupée

Disponible

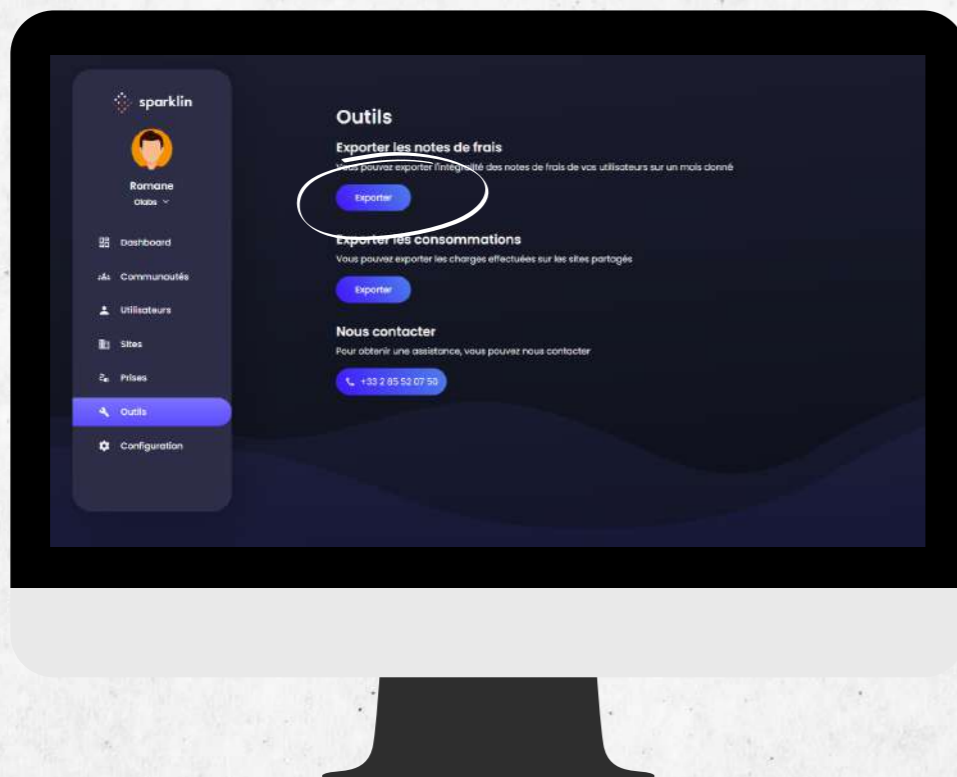
Spark 1 est libre et prête pour une prochaine session

Non connecté

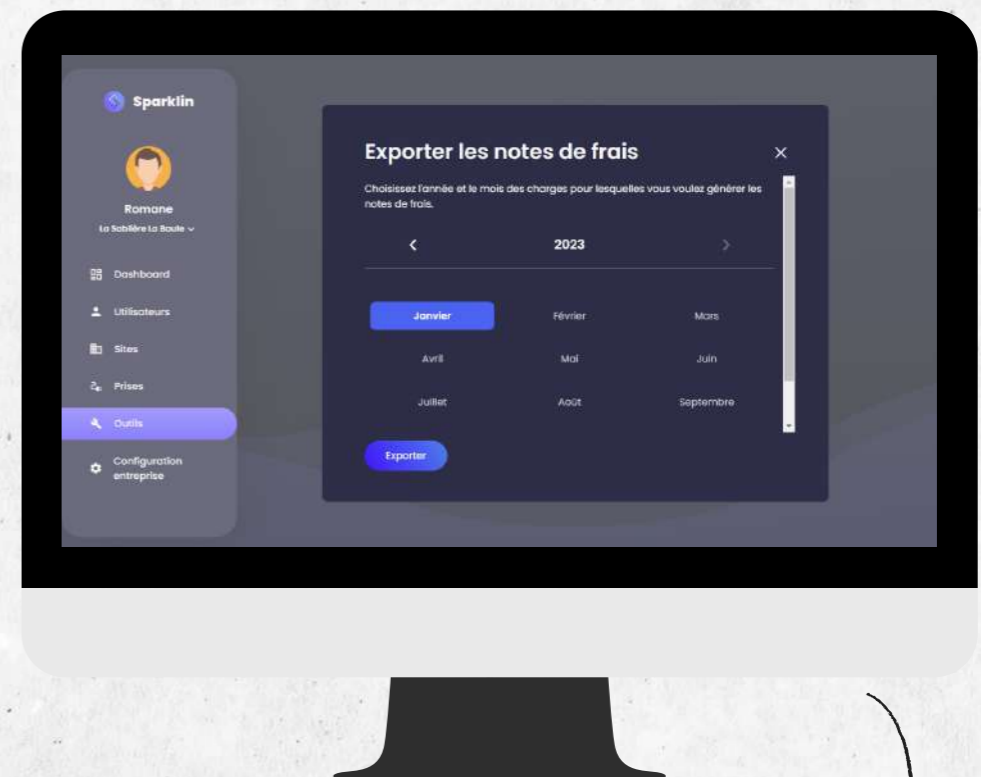
Spark 1 est en attente de connexion au serveur



Export des notes de frais



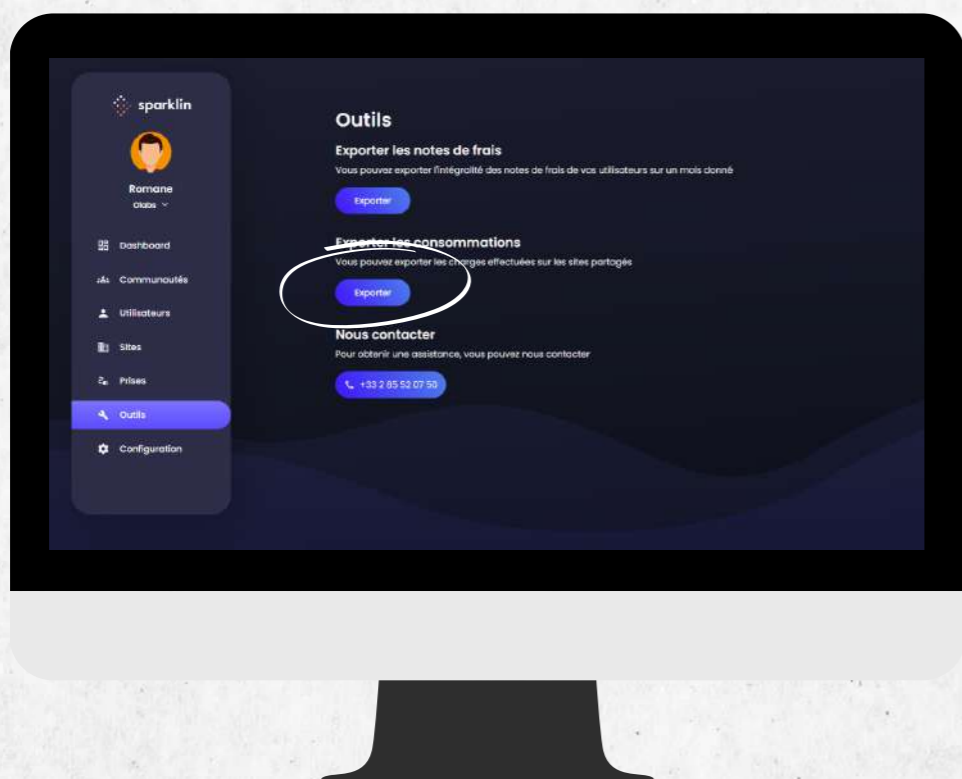
Dans l'onglet "Outils", vous pouvez exporter l'intégralité des notes de frais de vos utilisateurs sur un mois donné.



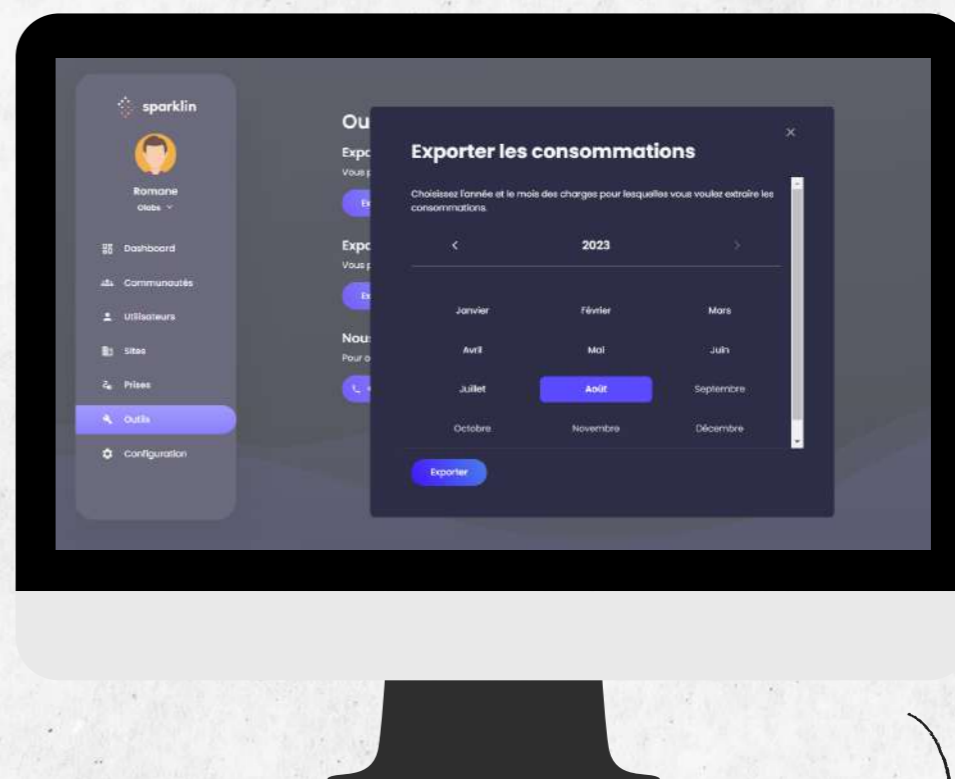
✔ C'est fait !
Le fichier a été téléchargé.

Vous pouvez maintenant consulter le fichier Excell dans vos téléchargements

Export des consommations



Toujours dans la section "Outils", exportez les consommations qui ont eu lieu sur tous vos sites, ou directement sur le profil de l'utilisateur que vous souhaitez consulter



Vous pouvez maintenant consulter le fichier Excell dans vos téléchargements



Configuration



**Définissez le coût
à l'unité de charge**

–

Il comprend le prix au kWh +
le stationnement



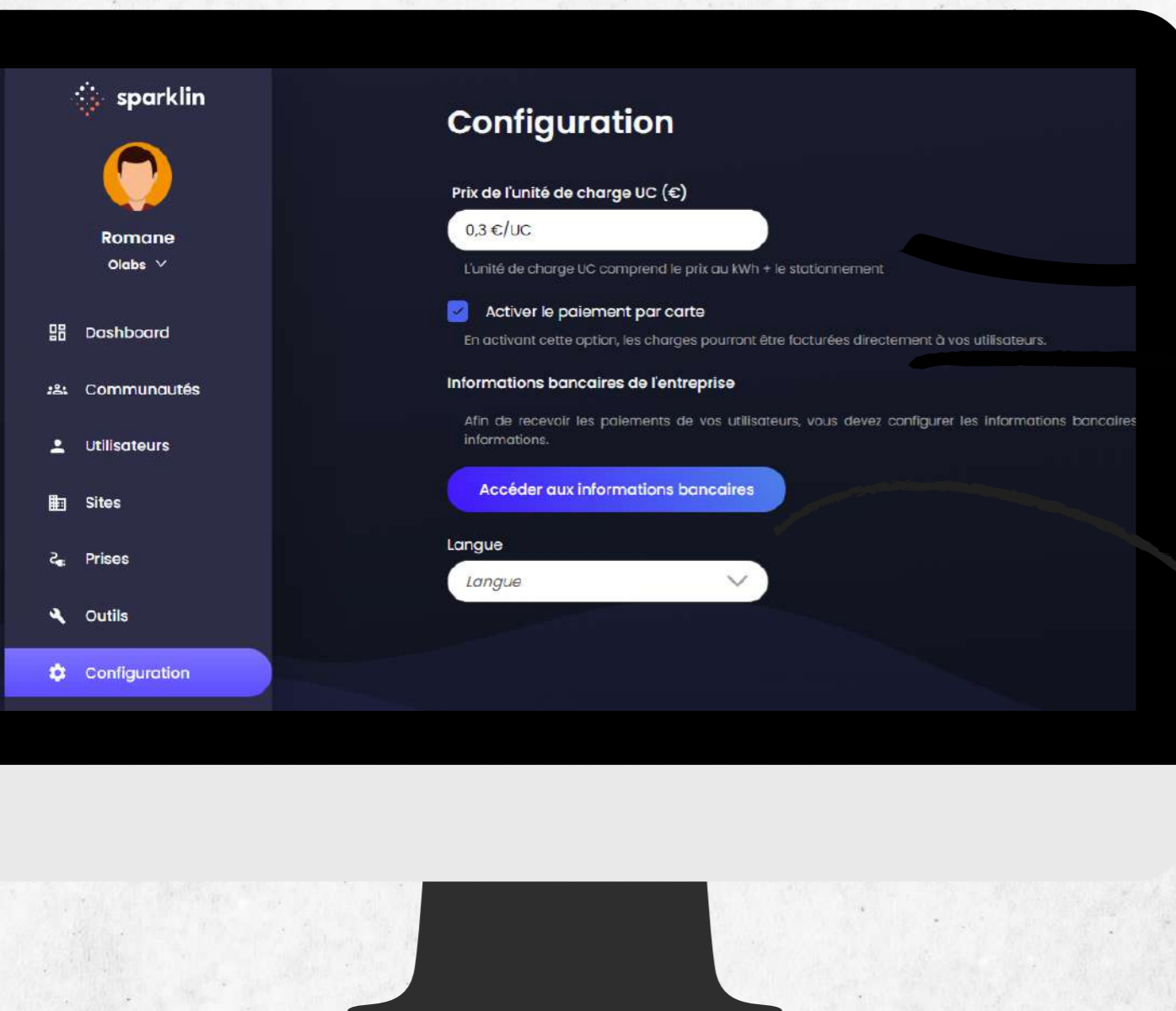
**Activez / désactivez
le paiement par carte bancaire**

–
En activant cette option,
les charges pourront être facturées
directement à vos utilisateurs.



**Configurez vos
informations bancaires**

**Dans la section "Configuration" définissez
vos conditions et propres règles**





Informations bancaires

Cliquez sur le bouton "Accédez aux informations bancaires"

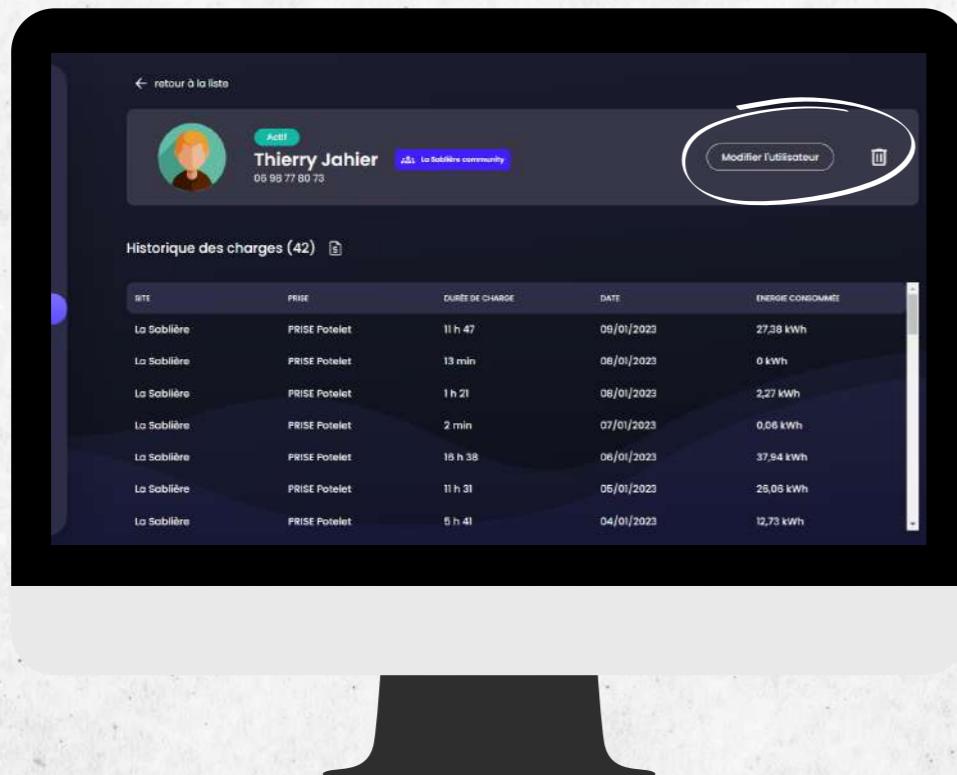
Afin de recevoir les paiements de vos utilisateurs, vous devez configurer les informations bancaires de votre entreprise.



Renseignez l'adresse mail du destinataire qui recevra les communications importantes liées à la réception des paiements

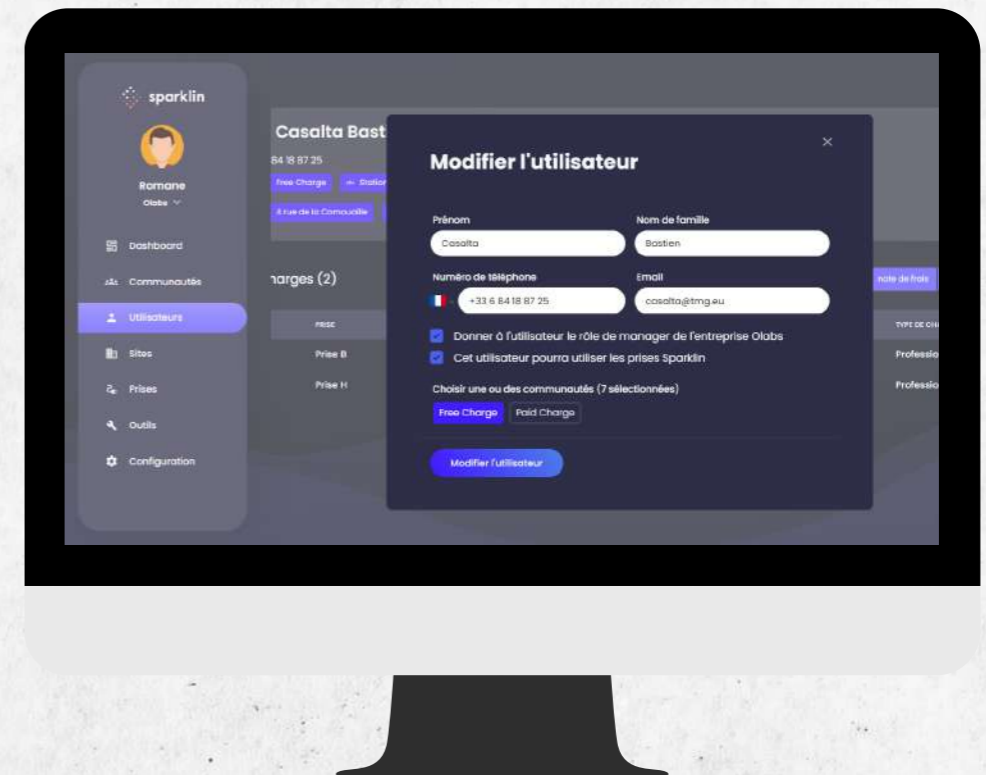


Gestion et modification



Cliquez sur l'utilisateur concerné. Vous trouvez alors l'historique de ses sessions de charge.

Pour retirer l'utilisateur de votre communauté, cliquez sur la corbeille à droite.



Modifiez les informations et les autorisations d'un utilisateur en cliquant sur "modifier l'utilisateur" en haut à droite. Il vous est possible d'attribuer le rôle de manager à plusieurs personnes.

Sauvegardez vos modifications.

Vous rencontrez un problème ?



Contactez-nous sur sav@sparklin.io
ou au **02 85 52 07 50**

N'oubliez pas de joindre une capture d'écran du problème rencontré, avec quelques explications, et votre numéro de téléphone s'il y a besoin !



sparklin

