

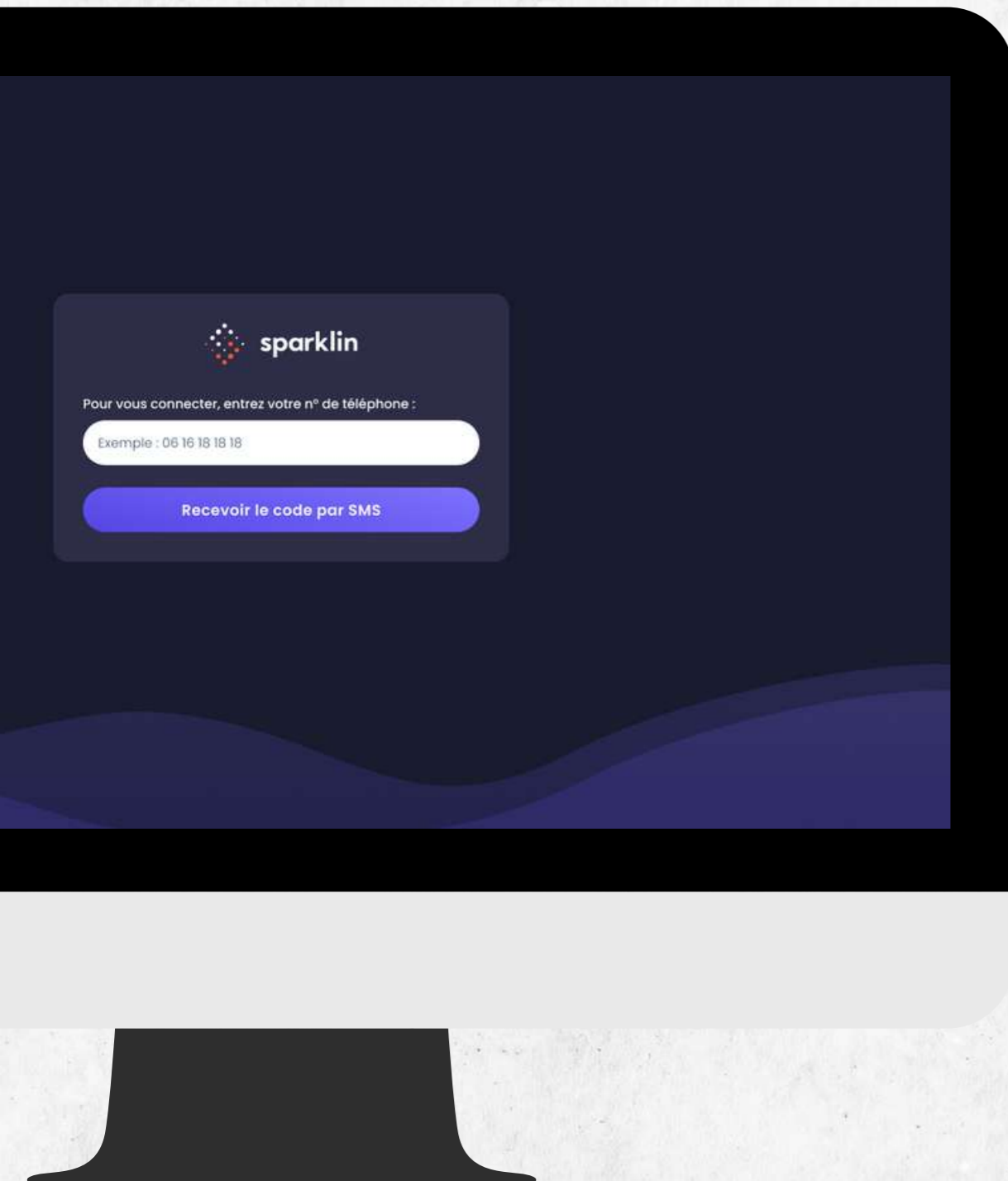
# sparklin

## MANAGEZ VOS PRISES

en quelques clics



# Sparklin Manager



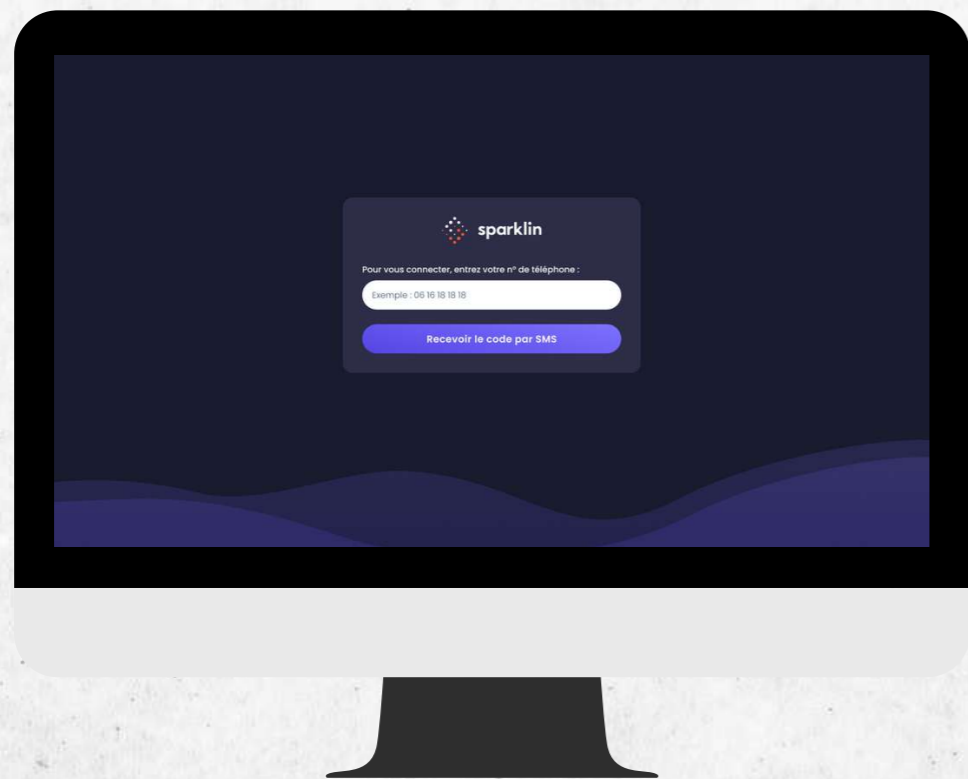
- Remontée des informations ✦
- Création de vos communautés ✦
- Gestion des accès à vos communautés ✦
- Suivi des prises et des recharges ✦
- Fixation de vos règles d'utilisation ✦
- C'est vous le maître du jus ! ✦



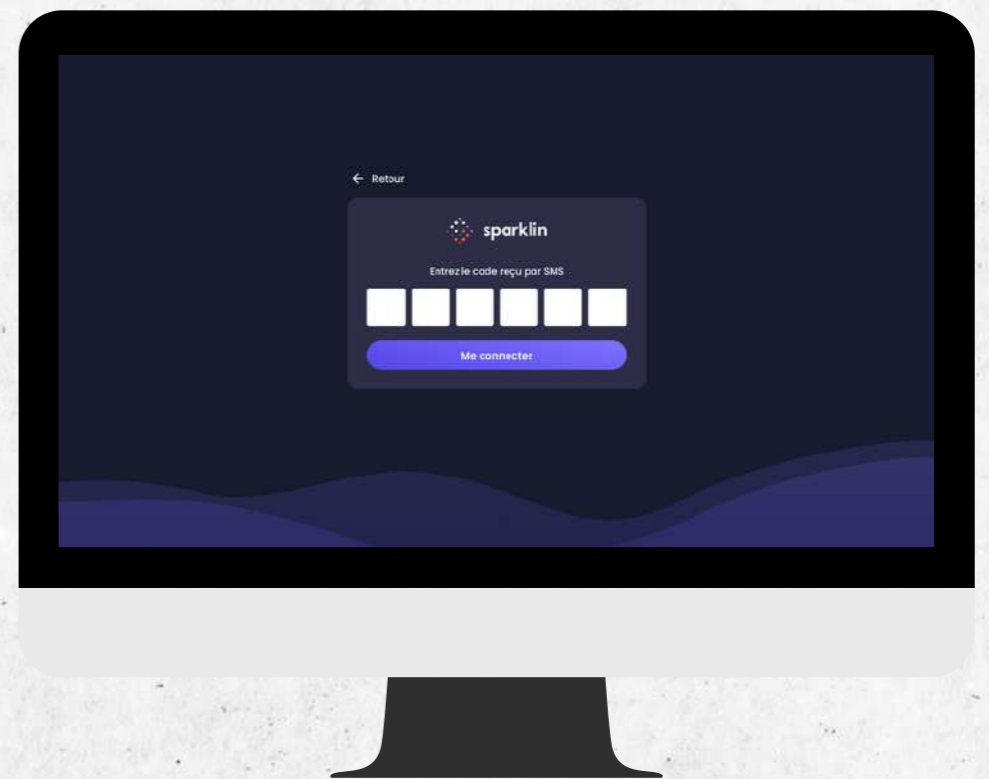
**Votre prise est installée ?**  
Accédez dès maintenant à votre compte

<https://manager.sparklin.io>

# Création de votre compte



Une fois vos prises mises en service par votre électricien, vous recevrez un lien par mail pour vous connecter au **Sparklin Manager** grâce à votre numéro de téléphone.



Un code va vous être envoyé par SMS afin de confirmer votre numéro de téléphone et sécuriser votre inscription.

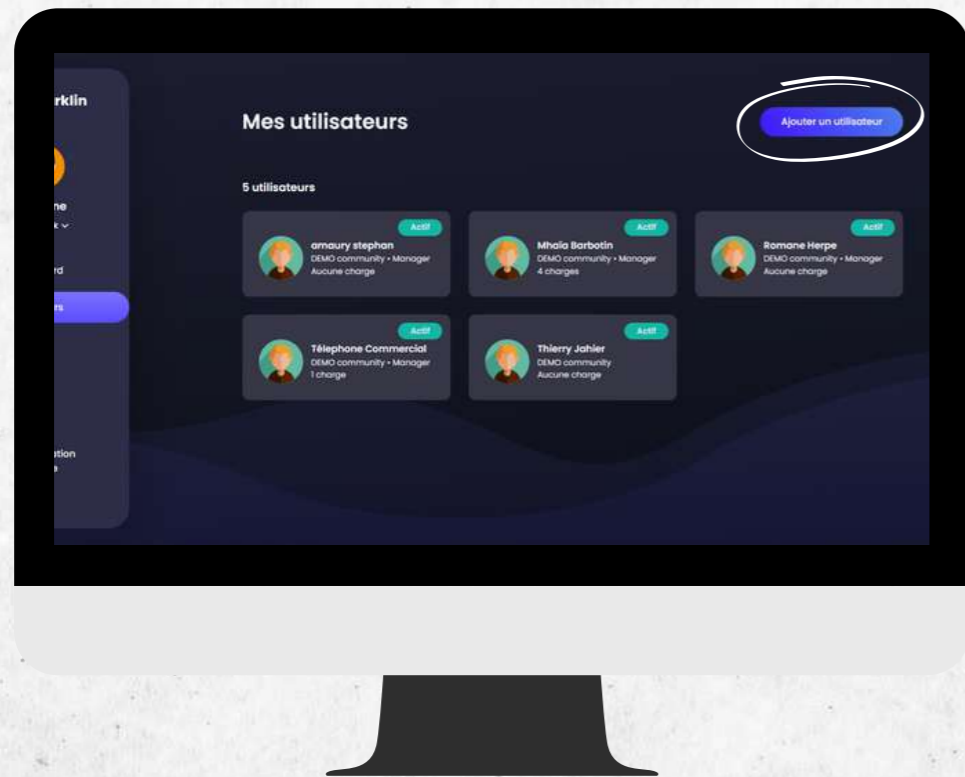
**Entrez le code reçu.**

# Votre communauté

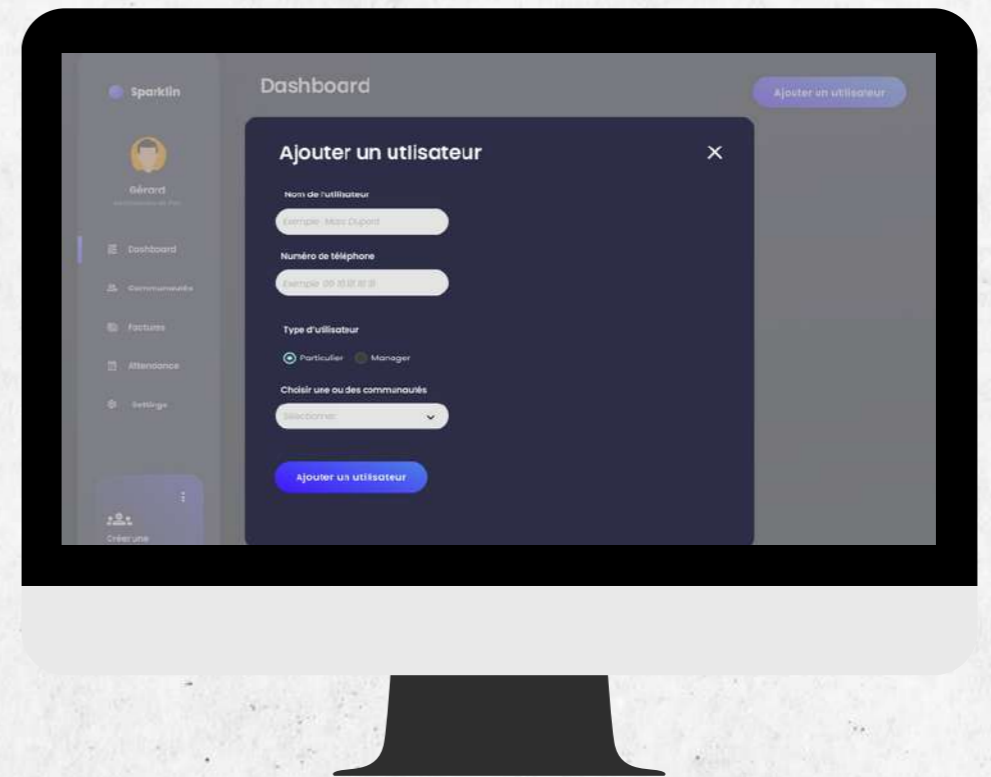
Votre dashboard vous apporte l'essentiel



# Ajouts de vos utilisateurs

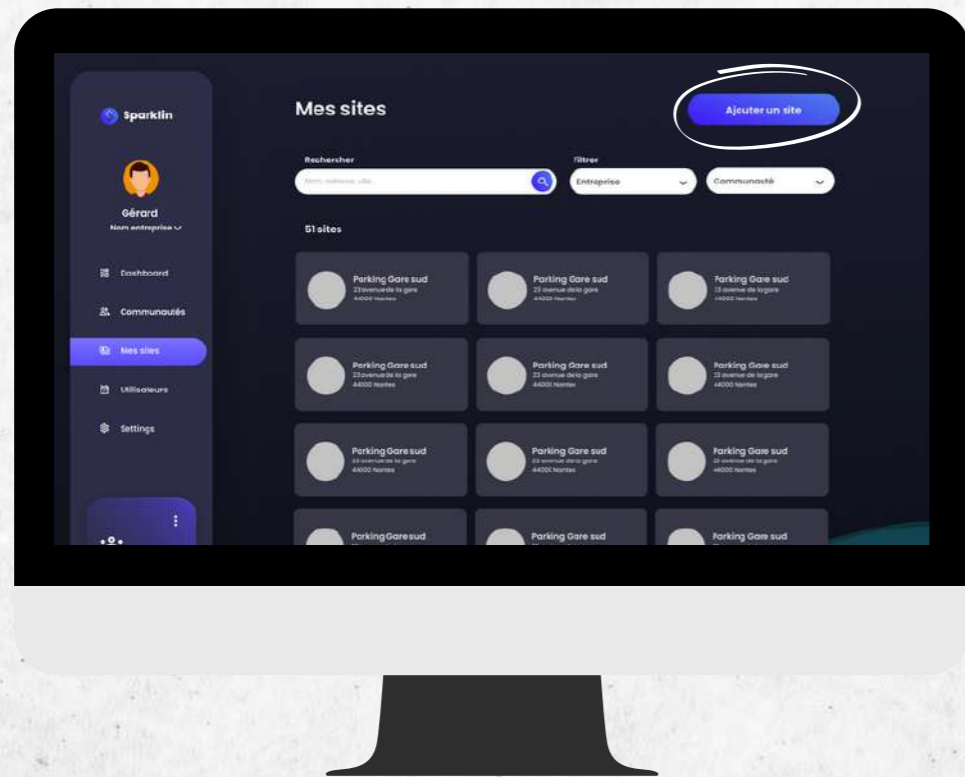


Dans l'onglet "Utilisateurs", cliquez sur "Ajouter un utilisateur" en haut à droite de l'écran. Un menu va s'ouvrir.

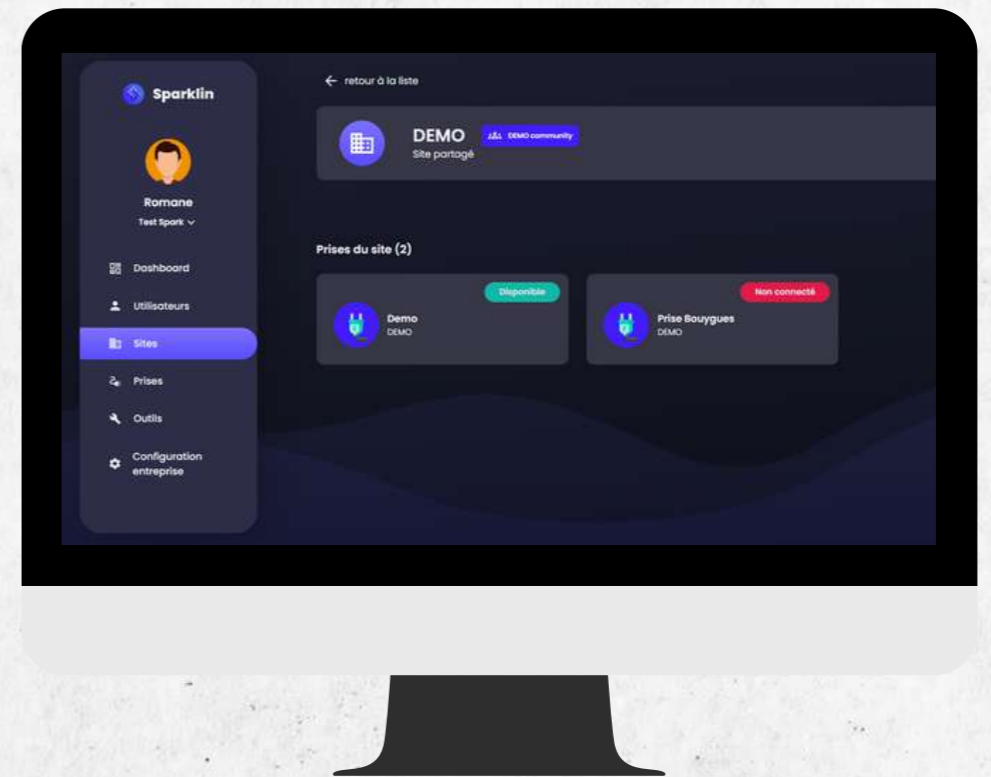


Renseignez le nom, prénom et numéro de l'utilisateur. Définissez si c'est un particulier ou manager. Choisissez la communauté dans laquelle vous souhaitez l'ajouter. Confirmez son ajout.

# Ajouts de vos sites

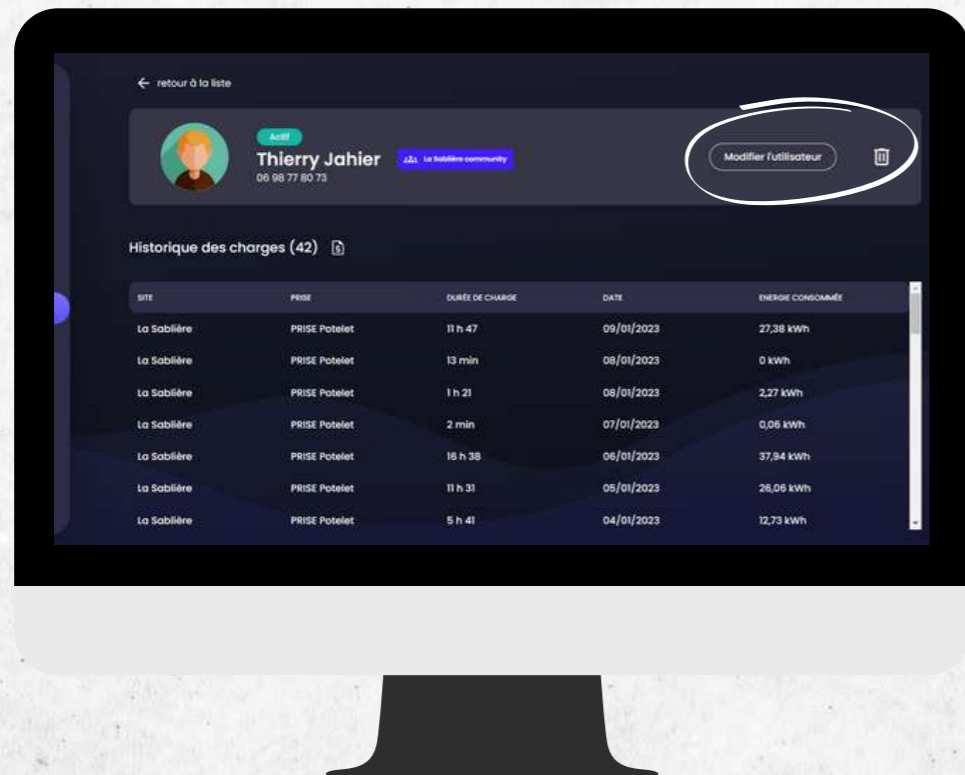


Dans l'onglet "Sites" vous avez accès à tous les sites de votre communauté. Vous pouvez décider d'en ajouter ou de les modifier.

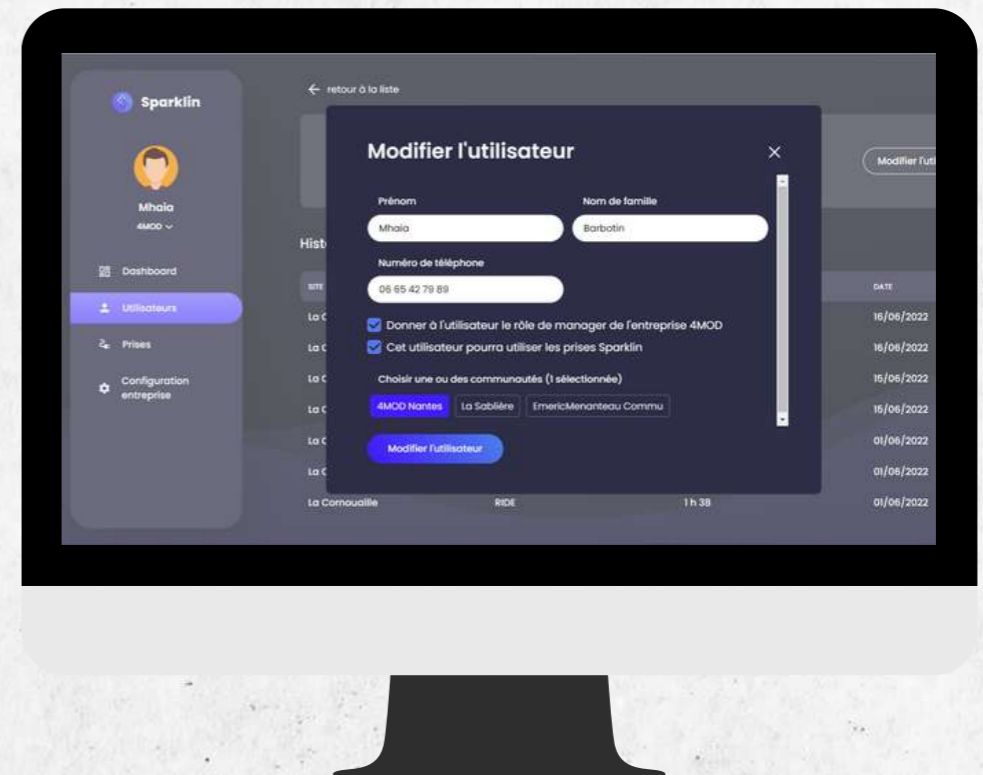


En cliquant sur un site vous avez accès aux prises propres à chaque site.

# Gestion et modification



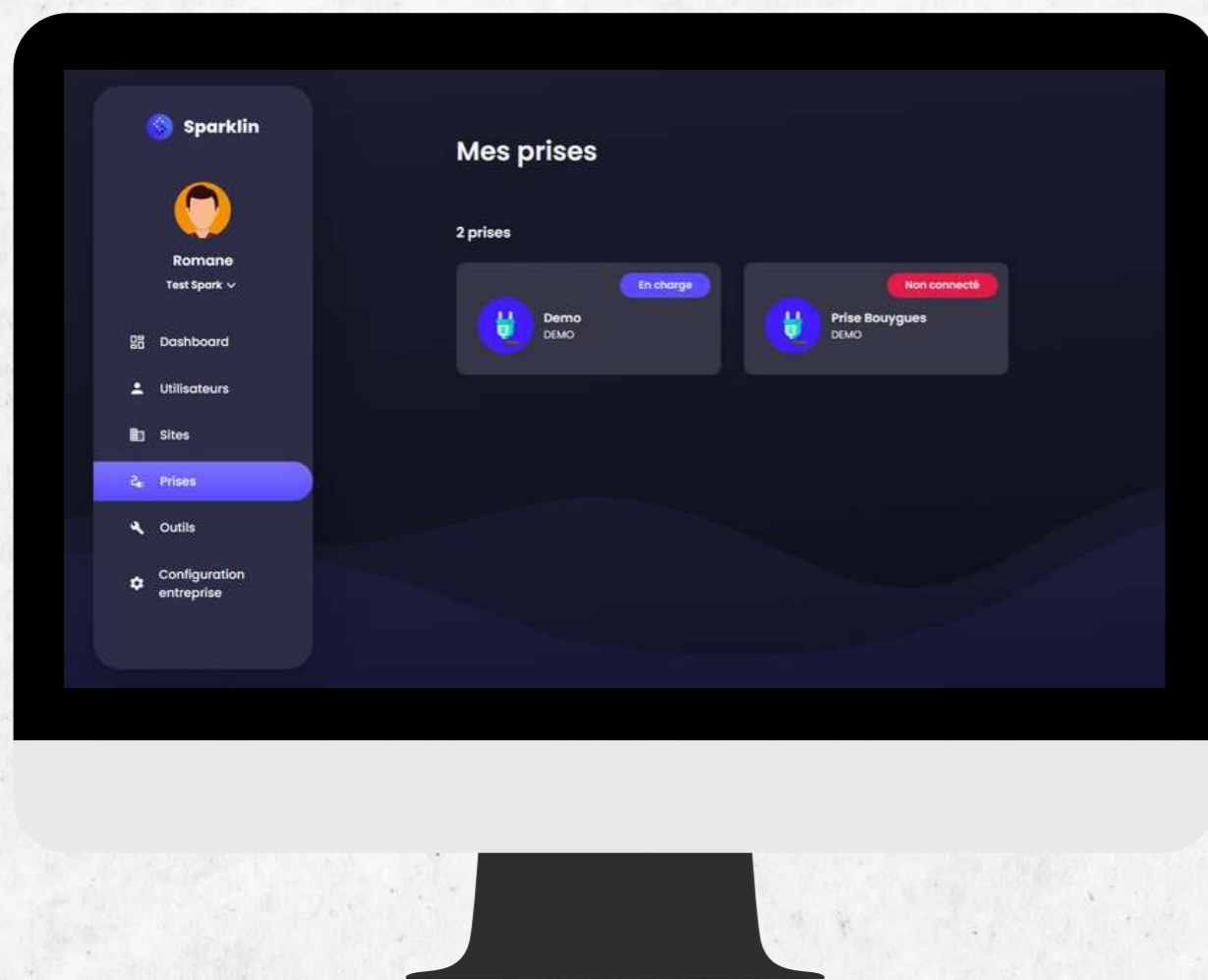
Cliquez sur l'utilisateur concerné. Vous trouvez alors l'ensemble de ses sessions de charge. Pour retirer l'utilisateur de votre communauté, cliquez sur la corbeille à droite.



Modifiez les informations et les autorisations d'un utilisateur en cliquant sur "modifier l'utilisateur" en haut à droite. Apportez vos modifications puis confirmez afin de les sauvegarder.

# Suivi de votre parc de prise

La section "Prises" liste vos Spark 1 et leur état



En charge

Spark 1 est occupée,

Disponible

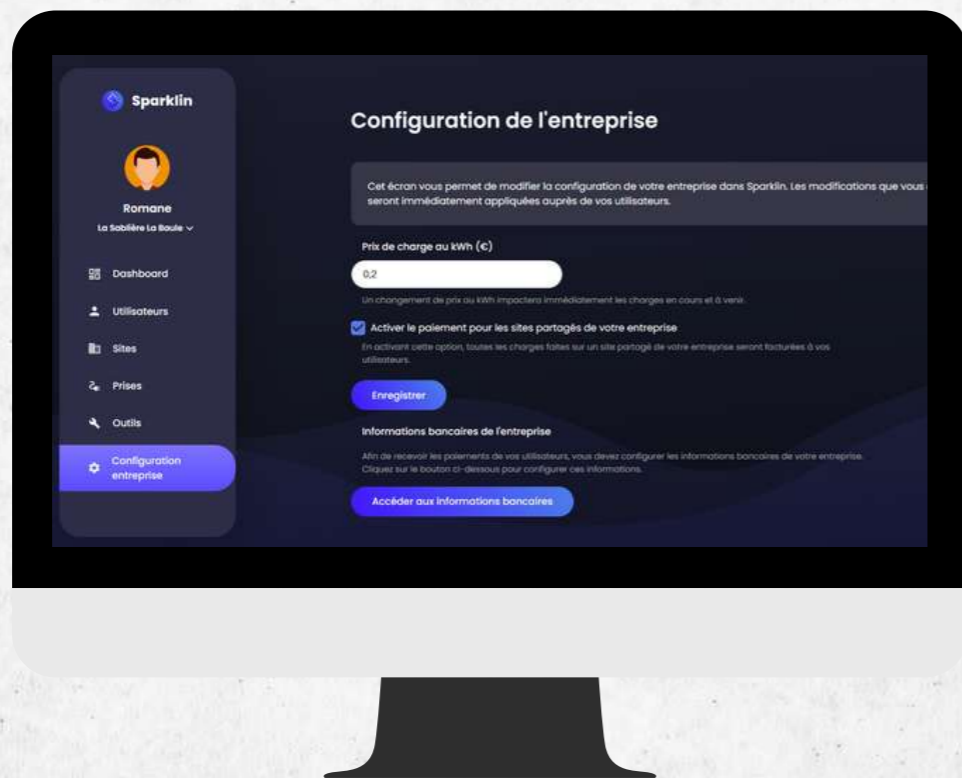
Spark 1 est libre et prête pour une prochaine session

Non connecté

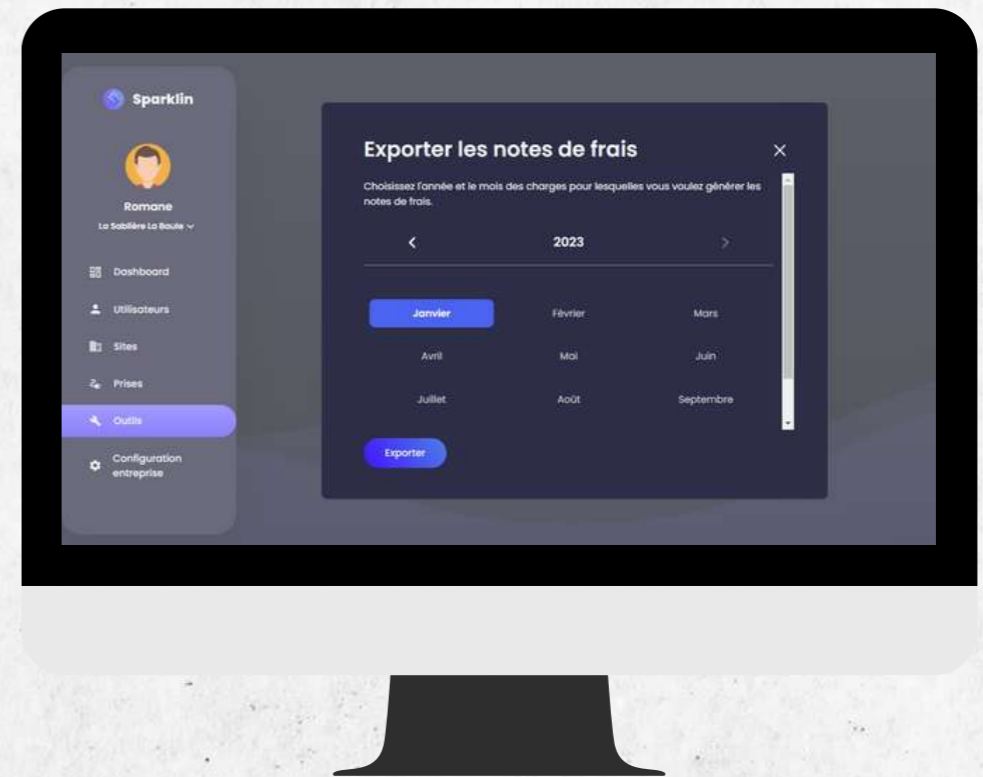
Spark 1 est déconnectée



# Définition de vos propres règles



Dans l'onglet "**Configuration entreprise**", définissez vos conditions et propres règles : le coût du kWh et désignez le destinataire des notes de frais (cas de figure entreprise) en renseignant son adresse mail.



Dans l'onglet "**Outils**", exportez les notes de frais pour les mois souhaités

# VOUS RENCONTREZ UN PROBLÈME ?



Contactez-nous sur [sav@sparklin.io](mailto:sav@sparklin.io)  
ou au **06 64 18 21 96**

N'oubliez pas de joindre une capture d'écran du problème rencontré, avec quelques explications, et votre numéro de téléphone s'il y a besoin !



**sparklin**

